Sílabo del Curso

Plan de Negocios

I. Información General

Carrera Profesional	Administración de Negocios, Marketing, Administración de Negocios Internacionales, Administración Logística, Contabilidad, Administración de Negocios Bancarios
Semestre Académico	III
Módulo	II
Pre requisito	Ninguno
Créditos	3
Horas por semana	2 presenciales – 2 virtuales
Modalidad	Semipresencial

II. SUMILLA DE LA UNIDAD DIDÁCTICA

La unidad didáctica Plan de Negocios, corresponde al grupo de experiencias formativas en situaciones reales de trabajo, perteneciente al semestre académico III, Módulo II de las carreras de Administración de Negocios, Marketing, Administración de Negocios Internacionales, Administración Logística, Contabilidad, Administración de Negocios Bancarios.

Permite al estudiante desarrollar la Idea de Negocio, Planeamiento Estratégico y Plan de Marketing, Plan de Operaciones, Plan de Recursos Humanos y Plan Financiero. Formula el plan de negocios en base al estudio de mercado; realiza un trabajo de investigación de la demanda insatisfecha de un producto innovador en el mercado.

III. PROGRAMACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad de aprendizaje	Duración por semanas
Emprendimiento	1° a 3° semana
Planeamiento estratégico	4° a 6° semana
Plan de Operaciones	7° a 8° semana
Evaluación Parcial	4° semana
Evaluación Final	9° semana
Evaluaciones Sustitutorias	10° semana

IV. PROGRAMACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD DE APRENDIZAJE I **Emprendimiento**		
CAPACIDADES POR DESARROLLAR EN LA UNIDAD ✓ Reconoce las competencias y actitudes del emprendedor. ✓ Formula una Idea de Negocio aplicando un Análisis del Entorno y Estudio de Mercado para emprender un negocio. ✓ Aplica las metodologías en el estudio de mercado.		
SEMANA	**CONTENIDO CONCEPTUAL**	**CONTENIDO PROCEDIMENTAL**
1	• El emprendedor: actitudes, características del empresario exitoso. • El empresario y la realidad nacional. • Idea de Negocio: Definición de Ideas de Negocio.	➢ Debate sobre las características de un empresario exitoso. ➢ Selecciona una idea de Negocio con responsabilidad social mediante un mapa conceptual.
	• Elección del Negocio • Elaboración del Plan de Negocio: Modelo CANVAS	➢ Aplica el modelo CANVAS en la idea de negocio a realizar.
2	**Análisis del Entorno** • Análisis del Entorno Externo. • Análisis de la Industria: Fuerzas de Porter	➢ Examina el Entorno Externo y la Industria aplicando las Fuerzas de Porter a su modelo plan de negocios.
	Análisis Interno: Análisis de la Cadena del Valor Análisis FODA	Prepara el Análisis FODA para su plan de negocios en un informe.

3	**Estudio de Mercado** • Definición y Fuentes de Información. • Diferencia entre Estudio de Mercado y Sondeo de Mercado.	➢ Lista las diferencias de un Estudio de Mercado y un de Sondeo de Mercado. ➢ Valida una de las metodologías aprendidas para realizar un estudio de mercado.
	Metodologías y análisis de resultados. • Estimación de la demanda y proyección de ventas.	➢ Conoce el proceso de obtener los datos de la estimación de la demanda y la proyección de ventas.
CONTENIDO ACTITUDINAL ✓ Argumenta su punto de vista con respeto ante las distintas ideas de negocios. ✓ Valora el trabajo arduo de un emprendedor para convertirse en empresario.		

UNIDAD DE APRENDIZAJE II Planeamiento estratégico		
CAPACIDADES POR DESARROLLAR EN LA UNIDAD ✓ Elabora el planeamiento estratégico tomando en cuenta las alianzas estratégicas y valor de la empresa. ✓ Organiza la Estructura de la empresa con Responsabilidad Social empleando Planeamiento Estratégico y Plan de Marketing. ✓ Define el plan de marketing y aplica la mezcla de la mercadotecnia.		
SEMANA	**CONTENIDO CONCEPTUAL**	**CONTENIDO PROCEDIMENTAL**
4	**Estructura de la Empresa** • Definición del Diseño de la Estructura Organizacional. • Clases de Estructuras organizacionales. • Factores que afectan la Estructura de la Organización.	➢ Diseña el organigrama según su organización.
	• El Organigrama. • Definición de Responsabilidad Social Empresarial • Alcance de la Responsabilidad Social Empresarial	➢ Explica la Responsabilidad Social Empresarial y sus alcances mediante un informe

5	**Planeamiento Estratégico** • Estructura del Plan Estratégico: • La Visión • La Misión • Objetivos Estratégicos.	➢ Diseña la Visión, Misión y Objetivos Estratégicos. ➢ Describe la importancia de las alianzas estratégicas, las Políticas y Valores de la Empresa.
	• Alianzas estratégicas. • Políticas y valores de la empresa.	➢ Conoce las alianzas estratégicas de una organización
6	**Plan de Marketing** • Definición y Objetivos del Plan de Marketing. • Mercado objetivo. • Objetivos de mercadotecnia. • Mezcla de mercadotecnia. • Estrategias de mercadotecnia.	➢ Reconoce el mercado objetivo para su negocio. ➢ Organiza la mezcla de mercadotecnia para su idea de negocio mediante un organizador de ideas
CONTENIDO ACTITUDINAL ✓ Reflexiona sobre la importancia de manejar una estructura organizacional. ✓ Toma decisiones del contenido del planeamiento estratégico eligiendo lo más óptimo para su negocio. ✓ Demuestra responsabilidad cuando trabaja de manera individual o en equipo y entrega sus trabajos en las fechas establecidas.		

UNIDAD DE APRENDIZAJE III Plan de Operaciones		
CAPACIDADES POR DESARROLLAR EN LA UNIDAD ✓ Elabora mapa de procesos de la organización indicando los procesos claves. ✓ Diseña un Plan de Operaciones, Plan de Recursos Humanos y Plan Financiero de una empresa.		
SEMANA	**CONTENIDO CONCEPTUAL**	**CONTENIDO PROCEDIMENTAL**
7	**Plan de Operaciones** • Definición del Plan de Operaciones • Etapas del Plan de Operaciones: Definición de estrategias y objetivos del Plan de Operaciones. • Diseño del Plan de Operaciones.	➢ Conoce la importancia y estructura del plan de operaciones. ➢ Determina las estrategias y objetivos del plan de operaciones. ➢ Diseña el Mapa de Procesos de la Organización y los procesos Claves de la Empresa.
	• Operaciones -Mapa de Procesos de la Organización • Seguimiento de Procesos Claves de la Empresa.	➢ Esboza el plan de marketing y de operaciones aplicada a su idea de negocio.

8	**Plan de Recursos Humanos** ➢ Definición y Objetivos del Plan de Recursos Humanos. ➢ Objetivos del personal: cargo, definición, funciones, perfil del puesto.	➢ Elabora el manual de funciones ➢ Evalúa los objetivos del personal y las estrategias de la organización, administración de recursos humanos. ➢ Diseña el perfil del puesto
	➢ Estrategias de la administración de Recursos Humanos: Reclutamiento, selección, contratación, inducción, capacitación y desarrollo, evaluación y desempeño. ➢ Motivación del personal. ➢ Presupuesto de remuneraciones y gastos de personal.	➢ Determina los lineamientos del proceso de selección. ➢ Aplica estrategias de las teorías de la motivación. ➢ Elabora el presupuesto de remuneraciones.
	Plan Financiero • Definición del Plan Financiero. • Estimación de la Inversión. • Estimación de Costos y Gastos Operativos.	➢ Diseña un Plan Financiero con estimaciones de inversión, costos y gastos operativos.

	• Margen de Contribución. • Punto de Equilibrio. • Flujo de Caja.	➢ Elabora el Flujo de Caja de su negocio. ➢ Esboza el plan financiero. ➢ Determina la inversión, costos y gastos operativos de su idea de negocios.
CONTENIDO ACTITUDINAL ✓ Aprecia la colaboración de sus pares en la mejora del trabajo. ✓ Argumenta su punto de vista sobre los planes de negocio presentados. ✓ Se esfuerza por presentar las actividades requeridas a tiempo.		

V. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS:

Según el modelo educativo Sise, con un enfoque por competencias se aplicará las siguientes estrategias metodológicas en sus sesiones de aprendizaje:

Estrategias metodológicas	**Fundamentación**
Flipped Learning (Aula Invertida)	Esta metodología permite aprovechar el tiempo en clase porque: - Encontrarás los contenidos de tus cursos en el Aula Virtual SISE antes de iniciar tus clases. - Tus clases presenciales serán la aplicación de estos contenidos a través de un aprendizaje activo. Aprenderás haciendo (Learning by Doing).
Autoaprendizaje	A diferencia de la educación en el aula, el autoaprendizaje, con apoyo en las tecnologías de la información y la comunicación, basa su comunicación en el texto escrito, lo cual implica por parte de los estudiantes y de los docentes un importante esfuerzo en la lectura.

Proyectos	Acercar una realidad concreta a un ambiente académico por medio de la realización de un proyecto de trabajo. Estimula el desarrollo de habilidades para resolver situaciones reales.
Aprendizaje basado en problemas -ABP	Los estudiantes deben trabajar en equipo, sintetizar y construir el conocimiento para resolver los problemas que por lo generalmente han sido tomados de la realidad.
Método de casos	Útil para iniciar la discusión de un tema. Para promover la investigación sobre ciertos contenidos. Se puede plantear un caso para verificar los aprendizajes logrados. Problemas relacionados con tu área de especialidad.

VI. EVALUACIÓN:

El instituto superior SISE presenta un modelo educativo que busca medir el desarrollo de las competencias (conceptuales, procedimentales y actitudinales), por lo tanto, consideramos que la evaluación es una actividad sistemática y continua, centrada en el aprendizaje del estudiante, que lo retroalimenta oportunamente con respecto a sus progresos durante todo el proceso de enseñanza - aprendizaje y que le permita obtener la nota mínima de trece.

La evaluación es el proceso de obtener, seleccionar y analizar la información de forma continua, para emitir un juicio orientado a la toma de decisiones. La evaluación debe ser concebida como un proceso permanente, acumulativo, preferentemente cualitativa más que cuantitativa, por ello, la evaluación tiene como finalidad la evaluación sumativa y formativa.

Consideramos que la evaluación sumativa permite la valoración de productos, procesos o aprendizajes que se consideran terminados, con el fin de determinar si el resultado es positivo o negativo, si es válido para lo que se esperaba o si no se logró lo deseado, este proceso se cumple en nuestra institución cuando los docentes realizan la evaluación aplicativa, para obtener resultados en el cierre de la sesión de aprendizaje. Se suma a este proceso la evaluación formativa

porque nos permite diagnosticar, retroalimentar y posibilitar acciones para el progreso del aprendizaje de los estudiantes.

También sabemos que la retroalimentación es de vital importancia y lo realizamos mediante la aplicación de la metacognición que nos permite autorregular el propio aprendizaje en el proceso de evaluación mediante las siguientes interrogantes:

¿Qué aprendimos hoy?, ¿Cómo lo aprendimos?, ¿Te fue fácil o difícil?

También los docentes pueden seleccionar diversas técnicas e instrumentos dentro del proceso de evaluación, tales como:

Técnicas	**Instrumentos**
Entrevista/Cuestionario/observación	Lista de cotejo, listado de preguntas
Análisis de contenido	Ficha para evaluar: trabajos, informes, manuales, monografías, ensayos, análisis de contenido, pruebas escritas, ficha de comprensión de lectura y rúbrica.
Mapas/Organizadores de información.	Ficha para evaluar organizadores: conceptuales, mentales, semánticos, esquemas, gráficos.
Análisis de producto	Ficha para evaluar: maqueta, boletín, trípticos, esquemas, álbum, fotografías, dípticos, revistas, portafolio virtual, blog y paper académico.

VII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Semana	Tipo de Evaluación	Modalidad	Equivalencia
3	Evaluación Aplicativa 1	Virtual	15%
4	Evaluación Parcial	Presencial	20%
6	Evaluación Aplicativa 2	Virtual	15%
8	Evaluación Aplicativa 3	Virtual	15%
9	Evaluación Final	Presencial	35%

VIII. RECURSOS DIDÁCTICOS Y TICS

- Medios: videos, internet, campus virtual, multimedia, software y vínculos relacionados.
- Materiales: sílabo, textos de consulta, separatas, láminas, material concreto y papelógrafos.

IX. RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS / BIBLIOGRAFÍA

9.1 Bibliografía básica:

- Maurya, Ash. Running Lean: cómo iterar de un plan A a un plan que funciona, Universidad Internacional de La Rioja, S. A. (UNIR), 2015
- Ismail, Salim, et al. Organizaciones exponenciales, Bubok Publishing S.L., 2016.
- Moreno, Castro, Tercila Fernanda. Emprendimiento y plan de negocio, RIL editores, 2016
- Sheffi, Yossi. El poder de la resiliencia: cómo las mejores empresas gestionan lo inesperado, Temas Grupo Editorial, 2016

- Pérez, Aguilera, Fermín. Dirección de la actividad empresarial de pequeños negocios o microempresas: MF1789_3, Editorial CEP, S.L., 2017.

9.2 Bibliografía de la biblioteca virtual sise (consignar textos)

- Cipriano, L. G. A. (2016). *Plan estratégico de negocios*. Retrieved from https://ebookcentral.proquest.com
- Joanidis, C. (2017). *Plan de negocios: la película*. Retrieved from https://ebookcentral.proquest.com
- Martínez, C. I. (2016). *Mf1788_3: planificación e iniciativa emprendedora en pequeños negocios o microempresas*. Retrieved from https://ebookcentral.proquest.com
- VV.AA. (2016). *El gran libro del comercio electrónico*. Retrieved from https://ebookcentral.proquest.com

9.3 Bibliografía virtual / direcciones electrónicas

- www.emprendedores.es
- www.emprendepyme.net
- www.destinonegocio.com